

**UCHWAŁA NR V/60/19
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) Rada Miejska w Głucholazach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głucholazy na temat części wydatków budżetowych - zwanych „Budżetem Obywatelskim Gminy Głucholazy” w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/44/2019 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głucholaz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głucholazach

Mariusz Migala

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/60/19
Rady Miejskiej w Głuchołazach
z dnia 27 lutego 2019 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GŁUCHOŁAZY

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski Gminy Głuchołazy, zwany w dalszej części Budżetem Obywatelskim stanowią środki finansowe wydzielone w ramach budżetu Gminy Głuchołazy.

2. Prawo składania propozycji zadań przysługuje wyłącznie osobom zamieszkałym na terenie Gminy Głuchołazy w trybie i na zasadach określonych w regulaminie.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Głuchołazy.

4. Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego na każdy rok ustala Burmistrz Głuchołaz w drodze zarządzenia oraz publicznego ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach.

5. Harmonogram zawiera w szczególności:

- 1) termin zgłaszania propozycji zadań
- 2) termin analizy dokonywanej przez Zespół ds. konsultacji propozycji zadań
- 3) termin głosowania i punkty do głosowania
- 4) termin podania oficjalnych wyników głosowania
- 5) kwotę przeznaczoną na realizację poszczególnych kategorii zadań

§ 2. Zgłaszanie propozycji zadań

1. Propozycje zadań będą kwalifikowane w dwóch kategoriach: „małe projekty” i „duże projekty” przy czym wartość „małego projektu” nie przekracza 10 tys. zł.

2. Planowana kwota środków przeznaczonych na realizację działań w ramach „budżetu obywatelskiego” zostaje podzielona na jeden okręg miejski i dwa okręgi wiejskie

- 1) okręg miejski - obejmuje teren miasta Głuchołazy;
- 2) okręg wiejski nr 1 - obejmuje sołectwa: Bodzanów, Charbielin, Jarnołówek, Konradów, Nowy Las, Podlesie, Pokrzywna;
- 3) okręg wiejski nr 2 - obejmuje sołectwa: Biskupów, Burgrabice, Gierałcice, Markowice, Nowy Świątów, Polski Świątów, Sławniowice, Stary Las, Sucha Kamienica, Wilamowice Nyskie;

3. Zgłaszane propozycje zadań muszą być poparte minimum przez:

- 1) w okręgu miejskim - 10 mieszkańców
- 2) w okręgu wiejskim nr 1 - 4 mieszkańców
- 3) w okręgu wiejskim nr 2 - 4 mieszkańców

4. Kwota przeznaczona na projekty zlokalizowane w:

- 1) obszarze okręgu miejskiego wynosi 50% ogółu środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku,
- 2) na obszarze okręgu wiejskiego nr 1 wynosi 25% ogółu środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku,
- 3) na obszarze okręgu wiejskiego nr 2 wynosi 25% ogółu środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku,

5. Na realizację „małych projektów” rezerwuje się 20% środków o których mowa w ust.4.
6. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden projekt nie przeprowadza się głosowania.
7. Propozycje zadań są zgłaszane wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przez osoby zamieszkujące na terenie Gminy Głuchołazy.

8. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie następujące zadania:

- 1) które są zadaniami własnymi gminy określonymi w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) których całkowity budżet nie przekracza wysokości dostępnych środków finansowych przeznaczonych na kategorii projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- 3) które po realizacji nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernych do wartości zrealizowanego zadania,
- 4) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, programami, strategiami, a w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 6) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,
- 7) propozycje zadań inwestycyjnych muszą być zlokalizowane na działkach będących własnością gminy Głuchołazy, jej jednostek organizacyjnych, lub na działkach do których Gmina Głuchołazy w dniu składania wniosku posiada tytuł prawny. W sytuacji gdy działka jest objęta umową dzierżawy, użyczenia, najmu na rzecz podmiotu trzeciego wymagana jest zgoda strony umowy w formie pisemnego oświadczenia.
- 8) w przypadku zgłoszenia propozycji zadania, w efekcie którego nie powstają środki trwałe, (np. imprezy kulturalne, sportowe), jeśli nie jest ono planowane na działkach o których mowa w pkt 7), wnioskodawca musi przedstawić zgodę właściciela lub użytkownika działki, na której przewiduje realizację zadania.
- 9) które są wykonalne technicznie

9. Wypełniony formularz o którym mowa w ust. 7 należy wysłać w określonym w harmonogramie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul. Rynek 15,48-340 Głuchołazy z dopiskiem „Budżet Obywatelski”), złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, lub przesłać skan formularza drogą elektroniczną na adres: budzet.obywatelski@glucholazy.pl. W razie wysłania pocztą za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

10. Okres na składanie propozycji zadań nie może być krótszy niż 14 dni.

11. Propozycje zadań złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

12. Wykaz złożonych propozycji zadań będzie udostępniony na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań

1. Burmistrz powołuje Zespół ds. konsultacji propozycji zadań kierowany przez Sekretarza Miasta.

2. Pozostałych członków zespołu powołuje Burmistrz Głuchołaz spośród pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

3. Zespół ds. konsultacji propozycji zadań dokonuje analizy zadań pod kątem wymogów określonych w § 2 Regulaminu.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożona propozycja zadania posiada uchybienia, wnioskodawca zostaje poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień, lub modyfikacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia pod rygorem odrzucenia propozycji zadania.

5. Zespół ds. konsultacji propozycji zadań tworzy listy propozycji zadań w kategorii „duże projekty”, „małe projekty” oraz listę odrzuconych propozycji zadań, które publikuje na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

6. Od decyzji o odrzuceniu propozycji zadania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Głuchołaz w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy odrzuconych propozycji zadań. W razie wysłania odwołania drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

7. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.
8. Odwołanie wniesione po terminie określonym w ust.6 nie jest rozpatrywane.
9. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje Burmistrz Głuchołaz. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane na piśmie i wymaga uzasadnienia.
10. Od rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 9 odwołanie nie przysługuje.
11. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania propozycja zadania jest umieszczana na liście do głosowania.

§ 4. Działania informacyjne

Z chwilą ogłoszenia list o których mowa w § 3 ust. 5, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej propozycji zadań dopuszczonych do głosowania w terminie określonym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 5. Głosowanie

1. Wyboru zadań do realizacji dokonują mieszkańcy Gminy Głuchołazy w głosowaniu bezpośrednim, równym, jawnym i powszechnym.
2. Oddać głos można jedynie osobiście po potwierdzeniu swojej tożsamości na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu oraz poprzez wypełnienie karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu i wrzucenie karty do urny.
3. W przypadku osób poniżej 13 roku życia podpis składa opiekun prawny.
4. Karta do głosowania zostanie opatrzona unikalnym numerem i musi zostać podpisana przez głosującego, w przeciwnym wypadku głos będzie nieważny.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym z wybranych do realizacji zadań w kategorii „małe projekty” oraz „duże projekty”.
6. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie w poszczególnej kategorii, odda więcej niż jeden głos to głos uważany będzie za nieważny.

§ 6. Ustalenie wyników głosowania

1. Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza Głuchołaz komisja, która oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne poszczególne propozycje zadań i ustala ostateczną listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. Do realizacji przekazuje się te propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań, otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności decyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego propozycji zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględniona zostanie możliwość wykonania go w części.
5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Glucholazy

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa

Adres

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (numer działki lub tytuł prawny)

Szacunkowy koszt zadania oraz szacunkową wysokość kosztów bieżących

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (obowiązkowe) – lista poparcia według wzoru

LISTA POPARCIA PROPOZYCJI ZADANIA

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

6. **DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** *(nieobowiązkowe)*

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

--

Data i podpis

--

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głucholazy z siedzibą w Głucholazach, ul. Rynek 15, kod pocztowy 48-340, adres e-mail: umig@glucholazy.pl, telefon:774092100, reprezentowana przez Burmistrza Głucholaz;
- 2) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Głucholazy, to adres korespondencyjny: ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy, adres e-mail: oc@glucholazy.pl;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1 lit e) unijnego rozporządzenia RODO w celu prawidłowej weryfikacji osób (mieszkańców Gminy Głucholazy) popierających propozycję budżetu obywatelskiego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku;
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych, do usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane do weryfikacji mieszkańców osób (mieszkańców Gminy Głucholazy);
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

LISTA OBECNOŚCI

<i>Numer Karty</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Podpis</i>

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głuchołazy z siedzibą w Głuchołazach, ul. Rynek 15, kod pocztowy 48-340, adres e-mail: umig@glucholazy.pl, telefon:774092100, reprezentowana przez Burmistrza Głuchołaz;
- 2) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Głuchołazy, to adres korespondencyjny: ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, adres e-mail: oc@glucholazy.pl;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1 lit e) unijnego rozporządzenia RODO w celu prawidłowej weryfikacji osób (mieszkańców Gminy Głuchołazy) popierających propozycję budżetu obywatelskiego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku;
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych, do usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane do weryfikacji mieszkańców osób (mieszkańców Gminy Głuchołazy);
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**BUDŻET OBYWATELSKI GMINY GŁUCHOŁAZY NA ROK...
KARTA DO GŁOSOWANIA - DUŻE PROJEKTY**

Kod

WYBIERAM ZADANIE*

Numer

Data i podpis

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 /1 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb organizacji budżetu obywatelskiego.”

**Głosować można tylko na jedno zadanie. W razie wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.*

**BUDŻET OBYWATELSKI GMINY GŁUCHOŁAZY NA ROK
KARTA DO GŁOSOWANIA - MAŁE PROJEKTY**

Kod

WYBIERAM ZADANIE*

Numer

Data i podpis

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 /1 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb organizacji budżetu obywatelskiego.”

**Głosować można tylko na jedno zadanie. W razie wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.*