

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:268807-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Głucholazy: Usługi udzielania kredytu
2019/S 110-268807**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Głucholazy

Rynek 15

Głucholazy

48-340

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Sznajder

Tel.: +48 774092124

E-mail: zp@glucholazy.pl

Faks: +48 774092101

Kod NUTS: PL523

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.nowe.glucholazy.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.glucholazy.pl/1085/647/czerwiec.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 12 984 551 PLN

Numer referencyjny: ZP.271.1.16.2019.JSz

II.1.2) Główny kod CPV

66113000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia: Udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 12 984 551 PLN. Przeznaczenie ww. kredytu: Kredyt zostanie zaciągnięty na cele określone w art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz wskazanych w uchwale Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego.

Podstawa zaciągnięcia kredytu: uchwała Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego, uchwała nr III/26/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Głuchołazy na 2019 rok oraz uchwała nr III/25/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej dla Gminy Głuchołazy na lata 2019-2022.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL523

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Polska, Głuchołazy

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia: Udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 12 984 551 PLN. Przeznaczenie ww. kredytu: Kredyt zostanie zaciągnięty na cele określone w art. 89 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz wskazanych w uchwale Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego.

Podstawa zaciągnięcia kredytu: uchwała Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego, uchwała nr III/26/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Głuchołazy na 2019 rok oraz uchwała nr III/25/18 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28.12.2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej dla Gminy Głuchołazy na lata 2019-2022.

Data zaciągnięcia kredytu: uruchomienie kredytu: pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego całej kwoty kredytu w okresie od dnia podpisania umowy do 27.12.2019 r. uruchamianych w wysokościach określonych na postawie dyspozycji Zamawiającego

Terminy spłaty kredytu: Spłata kredytu nastąpi 5 ratach:

I rata w kwocie 907 407 PLN w terminie do dnia 20.12.2026 r.,

II rata w kwocie 3 500 835 PLN w terminie do dnia 20.12.2027 r.,

III rata w kwocie 3 510 524 PLN w terminie do dnia 20.12.2028 r.,

IV rata w kwocie 3 000 000 PLN w terminie do dnia 20.12.2029 r.,

V rata w kwocie 2 065 785 PLN w terminie do dnia 20.12.2030 r.

Odsetki od kredytu – odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca za które są naliczane. Odsetki będą spłacane miesięcznie począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło pierwsze uruchomienie kredytu. Odsetki płatne będą do 20 dnia każdego

miesiąca następującego po miesiącu za który nastąpiło naliczenie (za wyjątkiem ostatniej raty odsetkowej, gdzie odsetki będą pobrane wraz z ostatnią ratą odsetkową 20.12.2030 r.), przy czym jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Burmistrza Głucholąz wraz z kontrasygnatą Skarbnika. Gmina Głucholazy nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.). Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.

Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 0,5 % kwoty zaciąganego kredytu. W przypadku ustalenia prowizji Banku na wyższym poziomie Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. Prowizja będzie naliczana od kwoty transzy i będzie płatna w terminie uruchomienia. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia transzy kredytu.

Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.

Pełny opis przedmiotu zamówienia zawiera część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opublikowanej na stronie:<http://bip.glucholazy.pl/1085/647/czerwiec.html>

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 20/12/2030

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Kryteria udzielania zamówienia: Cena - Prowizja i odsetki od kredytu -60 %, Termin uruchomienia kredytu - 40 % 2. Wadium: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 10 000,00 PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych. Szczegółowe informacje dotyczą wadium dostępne są w pkt. 11 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego aktu: ustawy lub rozporządzenia z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego ten akt o utworzeniu banku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 8 SIWZ. Oświadczenie to winno zostać przedłożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). JEDZ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 14 SIWZ oraz należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej i złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu. Patrz również pkt. 15 SIWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, wymaganych, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie złożyć: Zezwolenie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego aktu: ustawy lub rozporządzenia z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dz.U. zawierającego ten akt o utworzeniu banku.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków Zamawiający opisuje w tym miejscu opisuje: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 8 SIWZ (wstępne potwierdzenie). Oświadczenie to winno zostać przedłożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zgodnie z powyższym opisem. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, wymaganych, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Wykaz dokumentów zawiera pkt. 9.11. SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ-e dotyczące tych podmiotów, należycie wypełnione i podpisane przez te podmioty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Istotne postanowienia umowy, w tym zakres oraz warunki dopuszczalnych jej zmian, zawarte zostały w części III i Części I SIWZ.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 17/07/2019
Czas lokalny: 09:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 14/09/2019
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17/07/2019
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuchołazach, 48-340 Głuchołazy, ul. Rynek 15, POLSKA.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Cd. Sekcji III.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Głucholaz;
2. Kontakt z osobą odpowiedzialną w sprawie ochrony danych osobowych - tel. +48 774092142, adres e-mail oc@glucholazy.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wszystkie osoby, których dane Zamawiający pozyskał, posiadają: - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą; - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; .9 Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp i wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

3. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy Pzp, w szczególności:

3.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,

3.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.3.1 i 27.3.2 SIWZ.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

6. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/06/2019