

ZARZĄDZENIE NR 164-PR.39.2019
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie zasad funkcjonowania i warunków korzystania z Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 378-PR.80.2015 Burmistrza Głucholaz z dnia 30 września 2015 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach, **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustanawiam zasady realizacji Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Inwestycji i Eksploatacji Urzędu Miejskiego w Głucholazach oraz Głucholaskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Głucholazach.

§ 3. Tracą moc Zarządzenia:

- 1) Nr 574-PR.128.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”,
- 2) Nr 1008-PR.238.2017 Burmistrza Głucholaz z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 574-PR.128.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”,
- 3) Nr 1101A-PR.254.2017 Burmistrza Głucholaz z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 574-PR.128.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO” zmienionego Zarządzeniem Nr 1008-PR.238.2017 Burmistrza Głucholaz z dnia 7 kwietnia 2017 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO"

§ 1. Opis i postanowienia ogólne programu

1. Program „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”, zwany dalej "*Programem*" adresowany jest do wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta i gminy Głucholazy. Celem *Programu* jest zagospodarowanie gminnych podwórek przyległych do terenu jednej lub więcej wspólnot mieszkaniowych. Poprzez określenie „zagospodarowanie gminnych podwórek” rozumie się: polepszenie warunków techniczno-funkcjonalnych i estetyki otoczenia budynków mieszkalnych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia trwałych elementów infrastruktury, miejsc parkingowych, miejsc wypoczynku, placów zabaw dla dzieci i małej architektury, rozbiórki budynków gospodarczych i garaży blaszanych, jak i remontu murowanych budynków gospodarczych.

2. Wspólnoty mieszkaniowe mogą się organizować w celu osiągnięcia wspólnego celu, jakim jest zagospodarowanie terenu gminnego podwórka, przyległego do więcej niż jednej nieruchomości wspólnej oraz określać sposób ich reprezentacji.

3. Cel *Programu* realizowany będzie poprzez współfinansowanie przez Gminę Głucholazy i wspólnoty mieszkaniowe nakładów na realizację wspólnych przedsięwzięć na przyległych terenach gminnych.

4. Przystąpienie do *Programu* warunkowane jest złożeniem wniosku, stanowiącego *załącznik nr 1* do *Programu* oraz zawarciem z Gminą Głucholazy:

1) **porozumienia** o przystąpieniu do realizacji wspólnych przedsięwzięć na gruncie gminnym, stanowiącego *załącznik nr 2* do *Programu*,

2) **umowy dzierżawy** podwórka (gminnego terenu przyległego) na okres do 3 lat, po zakończeniu zagospodarowania podwórka, służącego do użytku mieszkańców budynku wspólnoty mieszkaniowej lub budynków wspólnot mieszkaniowych, dla potrzeb związanych z poprawą funkcjonowania nieruchomości wspólnych, stanowiącej *załącznik nr 3* do *Programu*, z zastrzeżeniem, iż w przypadku remontu murowanych budynków gospodarczych umowa dzierżawy nie podlega zawarciu.

5. Współfinansowaniem mogą być objęte w szczególności nakłady związane z:

1) utworzeniem miejsc parkingowych dla mieszkańców wspólnoty,

2) placami zabaw dla dzieci, tworzącymi układ urządzeń (huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice itp.) trwale związanymi z gruntem i związanymi z nimi specjalistycznymi nawierzchniami,

3) zorganizowanymi zespołami zieleni, z trwałymi elementami małej architektury i nasadzeniami wieloletnimi,

4) miejscami wypoczynku i rekreacji, tj. układami małej architektury, trwale związanymi z gruntem wraz z trwałymi urządzeniami rekreacyjnymi i związanymi z nimi utwardzeniami terenu,

5) rozbiórką budynków gospodarczych w złym stanie technicznym i likwidacją garaży blaszanych, dla których nie ma użytkowników i nie obowiązują umowy najmu,

6) remontem murowanych budynków gospodarczych w złym stanie technicznym,

7) innymi elementami infrastruktury: boksy na śmieci, odwodnienie terenu, oświetlenie, ogrodzenie, itp.

6. Wysokość współfinansowania przez Gminę Głucholazy dla określonych nakładów przedstawia tabela:

L.p.	Nakłady na:	Wysokość współfinansowania
1.	Miejsca parkingowe na terenie Starego Miasta ¹	do 80 %
2.	Miejsca parkingowe poza terenem Starego Miasta ¹	do 30 %
3.	Place zabaw dla dzieci	do 70 %
4.	Zespoły zieleni	do 70%
5.	Miejsca wypoczynku i rekreacji	do 50%
6.	Rozbiórka budynków gospodarczych i garaży blaszanych	do 50 %
7.	Remont murowanych budynków gospodarczych ²	do 50 %
8.	Inne elementy infrastruktury	do 50 %

¹ teren Starego Miasta obejmuje obszar: Rynek i tereny przyległe zawarte między rzeką Białą Głucholaską, a ul.gen. Sikorskiego i ul. Skłodowskiej.

² w przypadku złożenia wniosku o współfinansowanie remontu murowanych budynków gospodarczych umowa dzierżawy nie podlega zawarciu

7. Nakłady objęte współfinansowaniem w ramach przedsięwzięcia związanego z zagospodarowaniem przez wspólnotę gminnego podwórka stają się w całości własnością Gminy Głuchołazy.

8. Wspólnota mieszkaniowa ubiegająca się w ramach *Programu* o współfinansowanie nakładów zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Gminy Głuchołazy procedury wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej oraz wyboru wykonawcy zadania, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów. W tym zakresie wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do stosowania następujących zasad:

1) w przypadku zamówień przekraczających kwotę 30000 euro netto z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2) w przypadku zamówień poniżej 30000 euro netto przed udzieleniem zamówienia wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do wyboru wykonawcy zadania zgodnego z obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach „Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach z późn. zm.

9. Łączna kwota kosztów dla Gminy Głuchołazy zagospodarowania gminnych podwórek w roku budżetowym nie może przekroczyć środków zapisanych na ten cel w budżecie Gminy Głuchołazy na dany rok.

§ 2. Regulamin rozpatrywania wniosków o współfinansowanie

1. Współfinansowanie nakładów na przedsięwzięcia realizowane na gminnych podwórkach, w danym roku budżetowym, może zostać przyznane:

1) jednej Wspólnocie Mieszkaniowej w łącznej kwocie brutto nie wyższej niż **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), celem zagospodarowania jednego podwórka.

2) kilku Wspólnotom Mieszkaniowym w łącznej kwocie brutto nie wyższej niż **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), celem zagospodarowania jednego podwórka.

2. Przyznanie współfinansowanie rozpatrywane jest na podstawie kompletnego wniosku (*Załącznik nr 1 do Programu*).

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o współfinansowanie jest przedłożenie:

1) kosztorysu inwestorskiego,

2) załącznika mapowego/ szkicu sytuacyjnego planowanego przedsięwzięcia,

3) uchwały/uchwał, podjętej przez wspólnotę mieszkaniową/wspólnoty mieszkaniowe, dotyczącej zabezpieczenia wkładu własnego na zagospodarowanie podwórka,

4) uchwały/uchwał stanowiącej wniosek o wydzierżawienie gminnego podwórka po zakończeniu jego zagospodarowania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia wniosku o współfinansowanie nakładów na remont murowanych budynków gospodarczych uchwała/uchwały nie są wymagane i tym samym umowa dzierżawy nie podlega zawarciu,

5) oświadczeń, że:

a) przedsięwzięcia dokonane na podwórkach gminnych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku wspólnoty mieszkaniowej (budynków wspólnot mieszkaniowych), wnioskującej o współfinansowanie,

b) wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie dzierżawy gminnego podwórka, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.

4. Wnioski o współfinansowanie składane są w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach **w terminie do 30 kwietnia danego roku budżetowego**.

5. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na dany rok, możliwy jest II nabór wniosków, którego ewentualne terminy ogłaszane są na stronie internetowej Gminy Głuchołazy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

6. Wnioski mogą dotyczyć prac, których wykonanie i odbiór możliwy jest do końca listopada roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek. W szczególnych sytuacjach termin odbioru końcowego robót może zostać przesunięty, po wyrażeniu zgody przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Eksploatacji w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach.

7. Wyboru wniosków do współfinansowania dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz. Komisja przy wyborze przedsięwzięć do współfinansowania kieruje się głównie wysokością środków zabezpieczonych w budżecie gminy, względami funkcjonalnymi, architektonicznymi i eksploatacyjnym. Komisja zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych wniosków pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie gminy na dany rok budżetowy, pierwszeństwo w rozpatrywanych wnioskach do realizacji będą miały wnioski, które nie były jeszcze objęte współfinansowaniem w ramach niniejszego Programu oraz z obszarów objętych ochroną konserwatorską.

8. Komisja dokonuje rzeczowo-finansowej oceny wniosków, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) poprawność wniosków pod względem formalnym,
- 2) celowość realizacji zadania,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania,
- 4) udział finansowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 5) udział rzeczowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 6) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków na współfinansowanie podejmuje Burmistrz Głuchołaz.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wspólnota Mieszkaniowa/Wspólnoty Mieszkaniowe zobowiązana jest do podpisania w terminie do 14 dni, od dnia podjęcia decyzji przez Burmistrza Głuchołaz o przyznaniu środków na współfinansowanie, porozumienia o wspólnej z Gminą Głuchołazy realizacji nakładów na gruncie gminnym (*Załącznik Nr 2 do Programu*).

11. Nie podpisanie porozumienia przez wspólnotę mieszkaniową/wspólnoty mieszkaniowe jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamierzonego przedsięwzięcia.

12. Po zrealizowaniu przez wspólnotę mieszkaniową/wspólnoty mieszkaniowe przedsięwzięcia, którego dotyczył wniosek, zostanie zawarta **umowa dzierżawy** (*załącznik nr 3 do Programu*), z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4.

13. Warunkiem przyjęcia i zapłaty faktury/rachunku za zrealizowane przedsięwzięcie przez Gminę Głuchołazy, w czasie umożliwiającym Gminie Głuchołazy terminową zapłatę faktury/rachunku, jest podpisany *protokół odbioru końcowego* przedsięwzięcia, a także złożenie w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach do akceptacji następujących dokumentów:

- 1) dokumentacji powykonawczej w formie: kosztorysów powykonawczych/ tabeli/ inwentaryzacji nakładów,
- 2) świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych materiałów (atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały itp.).

14. Zapłata faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę przedsięwzięcia na Gminę Głuchołazy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy przedsięwzięcia, w terminie do 30 dni, od dnia złożenia jej/jego w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach wraz z dokumentami, o jakich mowa w ust. 13.

15. Wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę przedsięwzięcia na wspólnotę mieszkaniową/wspólnoty mieszkaniowe bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy przedsięwzięcia, w terminie do 30 dni, od dnia jej/jego złożenia wspólnocie mieszkaniowej/wspólnotom mieszkaniowym. W przypadku, gdy do zapłaty w/w faktury/rachunku zobowiązanych będzie kilka wspólnot mieszkaniowych, kwoty należne do zapłaty wykonawcy przedsięwzięcia, będą określone w umowie zawartej pomiędzy wspólnotami mieszkaniowymi, gminą, a wykonawcą przedsięwzięcia.

16. Wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe oświadcza, że rezygnuje z wszelkich roszczeń wobec Gminy Głuchołazy z tytułu poniesionych i przekazanych nakładów na rzecz gminy oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.

17. Wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe dokonująca nakładów etapami, może ubiegać się o kolejne współfinansowania. W przypadku wykorzystania współfinansowania w maksymalnej wysokości w danym roku budżetowym wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe, będąca uczestnikiem *Programu*, może starać się o dalsze współfinansowanie nakładów w kolejnym roku, w którym pula środków na ten cel zostanie uruchomiona. Warunkiem ubiegania się o kolejne współfinansowanie jest prawidłowe rozliczenie wcześniejszych współfinansowań z udziałem środków Gminy Głuchołazy oraz wywiązania się z zapisów zawartych w tym celu porozumień i umów.

§ 3. Nadzór

1. Wydział Inwestycji i Eksploatacji w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach:

- 1) przyjmuje i rejestruje złożone wnioski o współfinansowanie nakładów i przedkłada je Komisji;
- 2) ogłasza na stronie internetowej Gminy Głuchołazy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach listę wspólnot mieszkaniowych, którym zostało przyznane współfinansowanie;

- 3) przygotowuje porozumienia o współfinansowaniu nakładów na gruncie gminnym;
 - 4) na bieżąco analizuje funkcjonowanie *Programu*;
 - 5) przygotowuje propozycje zmian aktualizujących zasady funkcjonowania i warunki korzystania z *Programu*;
 - 6) uczestniczy, z udziałem przedstawiciela Głuchołaskiego Komunalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., w przekazywaniu gruntu gminnego oraz odbiorach dokonanych nakładów;
 - 7) dokonuje merytorycznej oceny dokumentów stanowiących podstawę zapłaty wykonawcy robót.
2. Głuchołaskie Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.:
- 1) koordynuje i zapewnia prawidłowy proces przebiegu realizacji *Programu*,
 - 2) corocznie przeprowadza kontrole stanu technicznego wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć i weryfikuje poprawność wykonywania porozumień w zakresie ich konserwacji i bieżących napraw. Po sporządzonej corocznej kontroli Głuchołaskie Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. zobowiązane jest do przekazania stosownego dokumentu z w/w kontroli do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

§ 4. Promocja

Gmina Głuchołazy zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów, dotyczących wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć, w celu promowania *Programu* i Gminy Głuchołazy.

Głucholazy, dnia

Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy

**WNIOSEK O WSPÓLFINANSOWANIE
w ramach Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”
w roku budżetowym**

§ 1. Wnioskodawca (podmiot planujący wspólne przedsięwzięcie na gruncie gminnym):

.....
.....

reprezentowany przez:

- 1) zam. tel.
- 2) zam. tel.
- 3) zam. tel.
- 4) zam. tel.

§ 2. Grunt gminny, na którym planowana jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia:

- 1) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 2) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 3) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....
- 4) działka nr o pow., obręb, Księga Wieczysta.....

§ 3. Rodzaj nakładów rzeczowych i ich wartość, zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

L.p.	Rodzaj nakładów	Planowana realizacja /*	Szacowana łączna wartość nakładów	Udział współfinansowania ze strony Gminy Głucholazy	Wnioskowana kwota współfinansowania
1.	Miejsca parkingowe na terenie Starego Miasta ¹			do 80 %	
2.	Miejsca parkingowe poza terenem Starego Miasta ¹			do 30 %	
3.	Plac zabaw dla dzieci			do 70 %	
4.	Zespoły zieleni			do 70 %	
5.	Miejsca wypoczynku i rekreacji			do 50 %	
6.	Rozbiórka budynków gospodarczych i garaży blaszanych			do 50 %	
7.	Remont murowanych budynków gospodarczych ²			do 50%	
8.	Inne elementy infrastruktury			do 50 %	
		Suma: zł	Suma: zł

* właściwy wiersz zaznaczyć znakiem „X”

¹ teren Starego Miasta obejmuje obszar: Rynek i tereny przyległe zawarte między rzeką Głucholaską, a ul. gen. Sikorskiego i ul. Skłodowskiej.

² w przypadku remontu budynków gospodarczych – nie podlegają one umowie dzierżawy

§ 4. Opis wspólnego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

.....
.....
§ 5. Termin realizacji:.....

§ 6. Załączniki:

- 1) kosztorys inwestorski,
- 2) mapa / szkic sytuacyjny planowanego przedsięwzięcia,
- 3) uchwała/uchwały wspólnoty mieszkaniowej/wspólnot mieszkaniowych, dotyczącej zabezpieczenia wkładu własnego na zagospodarowanie podwórka,
- 4) uchwała/uchwały stanowiącej wniosek o wydzierżawienie gminnego podwórka po zakończeniu jego zagospodarowania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia wniosku o współfinansowanie nakładów na remont murowanych budynków gospodarczych uchwała/uchwały nie są wymagane i tym samym umowa dzierżawy nie podlega zawarciu,
- 5) oświadczenia, że:
 - a) przedsięwzięcie dokonane na podwórku gminnym będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku wspólnoty mieszkaniowej (budynków wspólnot mieszkaniowych) wnioskującej o współfinansowanie,
 - b) wspólnota mieszkaniowa/wspólnoty mieszkaniowe dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie dzierżawy gminnego podwórka, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.
- 6) Inne (dokumentacja techniczna, projekty, wizualizacje itp.):

.....
§ 7. Zobowiązania i oświadczenia:

- 1) W przypadku zgody na współfinansowanie nakładów Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) zawarcia **porozumienia** z Gminą Głuchołazy o przystąpieniu do realizacji wspólnych przedsięwzięć na gruncie gminnym,
 - b) zawarcia z Gminą Głuchołazy **umowy dzierżawy** gruntu gminnego, określonego w § 4 niniejszego wniosku, tj. terenu przyległego do nieruchomości wspólnej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8 pkt 4;
- 2) Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z *Programem „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”*, co jest równoznaczne z akceptacją jego zapisów,
 - b) posiada środki finansowe na realizację wspólnego przedsięwzięcia, a wartość nakładów na gminne tereny przyległe ujęta jest w uchwale wspólnoty nr z dnia
 - c) dokona protokolarnego przekazania (podczas odbioru przedsięwzięcia) Gminie Głuchołazy nakładów rzeczowych trwale związanych z gruntem gminnym,
 - d) nie ubiega się o finansowanie, ani nie otrzymał na realizację nakładów objętych niniejszym wnioskiem środków z budżetu Gminy Głuchołazy.

Wnioskodawca

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Głuchołaz z siedzibą przy ul. Rynek 15 w Głuchołazach, e-mail: umig@glucholazy.pl, tel.: 77 40 92 100,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach jest Pan Zdzisław Orzeł; dane kontaktowe: tel. 77 40 92 142, e-mail: oc@glucholazy.pl,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w związku z realizacją przedsięwzięcia na podstawie wniosku wspólnoty mieszkaniowej/wspólnot mieszkaniowych o współfinansowanie w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO", w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu,

- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. Nie podanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem wniosku o współfinansowanie w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO",
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym biorącym udział przy realizacji w/w przedsięwzięcia,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedsięwzięcia oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o współfinansowanie w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO" w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu.

Wnioskodawca

POROZUMIENIE
o przystąpieniu do realizacji wspólnego przedsięwzięcia na gruncie Gminy Głuchołazy,
położonym w przy ul., obręb....., obejmującym
działkę/działki nr..... k.m..... o powierzchni..... m²

zawarte w dniu w Głuchołazach, pomiędzy:

Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, reprezentowaną przez Burmistrza Głuchołaz - Pana Edwarda Szupryczyńskiego lub Zastępcę Burmistrza Głuchołaz - Pana Romana Sambora,

zwaną dalej „**Gminą**”,

a **Wspólnotą mieszkaniową (Wspólnotami mieszkaniowymi) przy ul.** w Głuchołazach reprezentowaną przez Zarząd wspólnoty w osobach:

- 1)
- 2)
- 3)

zwaną dalej „**Korzystającym**”.

§ 1. Niniejsze porozumienie zawarte jest na podstawie *Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”* przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz Nr 164-PR.39.2019 z dnia 25.03.2019 r.

§ 2. 1. Gmina oświadcza, że niniejsze porozumienie stanowi podstawę do złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością, oznaczoną jako działka/działki nr..... k.m. o pow. m², położoną/-w przy ul. obręb, na cele budowlane.

2. Dla wymienionej w ust. 1 działki/działek Sąd Rejonowy w Prudniku, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą KW

3. Korzystający działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Gminę Głuchołazy w zakresie realizacji zadania w ramach *Programu*.

§ 3. 1. Korzystający oświadcza, że dokona nakładów na realizację przedmiotu umowy, obejmujących:

- 1)
- 2)
- 3)

których wartość określona kosztorysem inwestorskim wynosi brutto (słownie złotych). Kosztorys inwestorski stanowi załącznik do wniosku o współfinansowanie oraz do niniejszego Porozumienia.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany do dnia

3. Korzystający oświadcza, że koszty nakładów pokryje w kwocie brutto w wysokości (słownie: złotych), co stanowić będzie % (słownie: procent) ogólnej wartości nakładów.

4. Gmina oświadcza, że koszty nakładów pokryje kwotą brutto w wysokości (słownie złotych), co stanowić będzie % (słownie procent) ogólnej wartości nakładów.

5. Ostateczne kwoty do zapłaty wynikać będą z umowy, zawartej między Korzystającym, Gminą, a Wykonawcą robót, jednakże kwota udziału Gminy nie może być wyższa od kwoty określonej w ust. 4.

6. Korzystający dostarczy do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach kserokopie dokumentów, na jakiej podstawie wyłonił Wykonawcę planowanych robót oraz przekaze wszelkie informacje o Wykonawcy robót, niezbędne do przygotowania umowy na roboty budowlane.

7. Umowa pomiędzy Gminą, Korzystającym, a Wykonawcą robót, o której mowa w ust. 5, zostanie sporządzona przez przedstawiciela Gminy Głuchołazy.

8. Wykonanie przedmiotu umowy za cenę niższą od wartości określonej kosztorysem inwestorskim, skutkować będzie niższą kwotą współfinansowania od kwoty wskazanej w ust. 4. Współfinansowanie w wartości niższej od kwoty określonej w ust. 4 nie będzie stanowiło zmiany niniejszego porozumienia i nie będzie wymagało aneksu.

9. Strony zgodnie oświadczają, że nakłady na wspólne przedsięwzięcie stają się w całości własnością Gminy Głuchołazy, a w trakcie i po rozwiązaniu umowy dzierżawy podwórka, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO” Korzystającemu nie przysługuje roszczenie o ich zwrot, jak również o zwrot ich równowartości pieniężnych. Tym samym Korzystający zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

10. Korzystający oświadcza, że pokryje koszty usunięcia szkód, jakie ewentualnie powstaną w związku z wykonaniem nakładów.

§ 4. Gmina oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie nakładów przez Korzystającego, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Porozumienia pod warunkiem, że:

- 1) wszelkie prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wymogami i warunkami technicznymi oraz prawnymi określonymi w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie ze sztuką budowlaną,
- 2) przedmioty wspólnego przedsięwzięcia będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku przy ul. w,
- 3) Korzystający dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw przedmiotów wspólnego przedsięwzięcia, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie trwania umowy dzierżawy, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,
- 4) Korzystający nie ograniczy użytkownikom dostępu do obiektów (lokali, garaży, komórek itp.), do których dojście lub dojazd prowadzi przez teren objęty umową dzierżawy.

§ 5. 1. Korzystający oświadcza, że przed rozpoczęciem prac związanych z wykonaniem ulepszeń, o których mowa w § 3 ust. 1, przedłoży w Głucholańskim Komunalnym Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z/s w Głucholazach, Plac Basztowy 3 oraz w Urzędzie Miejskim w Głucholazach z/s ul. Rynek 15, kopie wszelkich dokumentów wymagane przepisami prawa na ich wykonanie.

2. Korzystający dokona odbioru końcowego nakładów z udziałem przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Głucholazach oraz przedstawiciela Głucholańskiego Komunalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.. Odbiór końcowy może nastąpić po stwierdzeniu, że poszczególne prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wymogami i warunkami technicznymi i prawnymi oraz, że przedmiot odbioru nie posiada wad. O terminie odbioru końcowego robót Korzystający lub Wykonawca robót zawiadomi Urząd Miejski w Głucholazach, ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail: inw@glucholazy.pl.

3. Korzystający przekaże do Urzędu Miejskiego w Głucholazach dokumentację powykonawczą w formie inwentaryzacji wykonanych nakładów lub kosztorysów powykonawczych lub w formie tabeli, a także świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych materiałów (atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały itp.).

§ 6. 1. Podstawą zapłaty za wykonane nakłady na gruncie gminnym, w określonej w § 3 ust. 4 kwocie brutto przypadającej na Gminę, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 3 ust. 5 i 7 jest:

- 1) protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 2,
- 2) faktura/rachunek wystawiona na Gminę Głucholazy przez Wykonawcę robót, zatwierdzona przez merytorycznie właściwy Wydział Urzędu Miejskiego w Głucholazach pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

2. Gmina dokona zapłaty uzgodnionej niniejszym porozumieniem części nakładów, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia Gminie Głucholazy faktury/rachunku.

3. Korzystający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku wystawionej na wspólnotę mieszkaniową (wspólnoty mieszkaniowe) bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 30 dni, od dnia doręczenia Zarządcy nieruchomości faktury/rachunku.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Spory mogące wynikać z postanowień niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 10. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje "Korzystający", a dwa "Gmina".

GMINA:

KORZYSTAJĄCY:

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu w Głuchołazach, pomiędzy:

Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, NIP 753-23-82-690, REGON 531412792, w imieniu której działa jako zarządca i administrator gminnego zasobu nieruchomości:

Głuchołaskie Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. zo.o. z siedzibą w Głuchołazach, Plac Basztowy 3, 48-340 Głuchołazy, NIP 753-19-74-945, REGON 531503840, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 174418,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Spółki - Pana Andrzeja Gębale,

zwaną dalej „*Wydzierżawiającym*”,

a

Wspólnotą mieszkaniową (wspólnotami mieszkaniowymi) przy ul. w reprezentowaną przez Zarząd wspólnoty w osobach:

1)

2)

3)

zwaną dalej „*Dzierżawcą*”.

§ 1. Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO” przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz Nr 164-PR.39.2019 z dnia 25.03.2019 r.

§ 2. 1. Przedmiotem dzierżawy jest działka/działki nr k.m. o powierzchni m², położona w przy ul., obręb dla której Sąd Rejonowy w Prudniku, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą o numerze KW

2. Grunt gminny, objęty niniejszą umową, stanowi teren przyległy do nieruchomości wspólnej "*Dzierżawcy*", objętej księgą wieczystą KW..... Szkic sytuacyjny na mapie ewidencyjnej nieruchomości stanowi Załącznik do umowy.

3. Grunt, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „przedmiotem umowy”, został wydany "*Dzierżawcy*" na podstawie *protokołu zdawczo - odbiorczego*, w stanie zdatnym do umówionego użytku.

§ 3. "*Dzierżawca*" zobowiązany jest do opłacania corocznego minimalnego czynszu dzierżawnego wynikającego z Zarządzenia Burmistrza w sprawie stawek czynszu dzierżawnego i najmu za grunty i obiekty będące własnością gminy Głuchołazy.

§ 4. "*Dzierżawca*" zobowiązany jest do uiszczania należnego podatku od nieruchomości, w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

§ 5. 1. "*Wydzierżawiający*" wydzierżawia "*Dzierżawcy*„ grunt będący przedmiotem umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem tj. na cele ogólnodostępnego podwórka dla mieszkańców/członków Wspólnoty, w zamian za ponoszenie przez "*Dzierżawcę*" wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w stanie nie pogorszonym, a w szczególności:

1) utrzymanie w czystości i porządku, w stanie wolnym od zanieczyszczeń,

2) utrzymanie istniejących i wybudowanych w ramach *Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”* instalacji i urządzeń technicznych, znajdujących się na terenie objętym umową we właściwym stanie technicznym, w tym dokonywanie napraw,

3) zapewnienia dostępu dla obsługi technicznej do instalacji i urządzeń technicznych, znajdujących się na terenie objętym umową,

4) zapewnienia swobodnego i nieodpłatnego dostępu do lokali, garaży, komórek, objętych odrębnymi umowami z Gminą Głuchołazy,

5) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu dzierżawy.

2. "*Dzierżawca*" zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa miejscowego obowiązującego w trakcie trwania umowy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuchołazy i przyjmuje pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

3. *"Dzierżawca"* zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania z przejętego gruntu na równych prawach najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy ponosi *"Dzierżawca"*.

5. *"Wydzierżawiający"* zastrzega sobie prawo dokonywania oględzin przedmiotu umowy w każdym czasie przez upoważnione osoby, po uprzednim zawiadomieniu *"Dzierżawcy"* na co najmniej 7 dni wcześniej w formie pisemnej lub telefonicznej. *"Dzierżawca"* zobowiązuje się umożliwić tym osobom wstęp na teren nieruchomości, stanowiącej przedmiot umowy.

6. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy, nieruchomość, będąca przedmiotem umowy, zostanie wydana *"Wydzierżawiającemu"* w stanie nie gorszym niż w dniu zawarcia umowy (według oceny wykorzystującej *protokół zdawczo - odbiorczy*), umożliwiającym dalsze nieprzerwane z niej korzystanie, przy czym *"Dzierżawcy"* nie służy roszczenie o zwrot kosztów i nakładów poniesionych na przedmiocie umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na okres do 3 lat i wiąże strony od dnia jej podpisania.

2. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 7. Wszelkie prawa i obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, będą wykonywane przez *"Dzierżawcę"* z jego środków i na jego wyłączny koszt i ryzyko.

§ 8. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania prac przez *"Dzierżawcę"* i obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, *"Wydzierżawiający"* jest uprawniony do obciążenia *"Dzierżawcy"* kosztami zapewnienia czystości i porządku na gruncie objętym niniejszą umową.

§ 9. Zmiana dotychczasowego przeznaczenia przedmiotu umowy, w całości lub części, wymaga pisemnej zgody *"Wydzierżawiającego"* grunt, określającej sposób rozliczenia poniesionych nakładów.

§ 10. *"Dzierżawca"* bez zgody *"Wydzierżawiającego"* nie może udostępniać przedmiotu umowy w żaden sposób na rzecz osób trzecich, chyba, że wynika to z konieczności zapewnienia osobom trzecim prawa przechodu, bądź przejazdu.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje *"Dzierżawca"*, a trzy *"Wydzierżawiający"*.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA: