

**ZARZĄDZENIE NR 165-PR.39.2019**  
**BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ**

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji do dokonywania wyboru wniosków do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO"**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § 2 ust. 7 Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO", stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 164-PR.39.2019 Burmistrza Głucholaz z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania i warunków korzystania z Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO", **zarządzam** co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do dokonywania wyboru wniosków do współfinansowania w ramach Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”, w składzie:

- 1) **Joanna Gruszecka**, Inspektor w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji - przewodnicząca,
- 2) **Elżbieta Kubik-Michalska**, Inspektor w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji - zastępca przewodniczącego,
- 3) **Jarosław Fiedor**, Zastępca Skarbnika Miasta - członek,
- 4) **Małgorzata Prościak**, Specjalista ds. budowlanych w Głucholaskim Komunalnym Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. - członek.

**§ 2.** Zasady i tryb działania Komisji określa *Regulamin pracy Komisji*, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Eksploatacji.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 1009-PR.238.2017 Burmistrza Głucholaz z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Komisji do dokonywania wyboru przedsięwzięć do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO".

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 165-PR.39.2019  
Burmistrza Głuchołaz  
z dnia 25 marca 2019 r.

### **Regulamin pracy Komisji**

**§ 1.** Komisja zostaje powołana w celu dokonywania wyboru wniosków do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO" na podstawie Zarządzenia Nr 164-PR.39.2019 Burmistrza Głuchołaz z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania i warunków korzystania z Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO".

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (3 osoby),
- 2) przedstawiciel Głuchołaskiego Komunalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (1 osoba).

**§ 3.** Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i tryb posiedzeń,
- 2) kieruje pracami Komisji, w tym decyduje o podziale zadań pomiędzy członkami Komisji i terminach ich wykonania.

**§ 4.** Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie lub pisemnie lub drogą elektroniczną z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może zostać zwołane w trybie pilnym tj. z 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 5.** Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 6.** Komisja podejmuje decyzję w drodze uzgodnienia stanowiska, a w razie jego braku, przez głosowanie, zwykłą, większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma przewodniczący.

**§ 7.** Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

**§ 8. 1.** Komisja dokonuje rzeczowo- finansowej oceny wniosków, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) poprawność wniosków pod względem formalnym,
- 2) celowość realizacji zadania,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania,
- 4) udział finansowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 5) udział rzeczowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 6) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku złożonej większej ilości wniosków, pierwszeństwo w rozpatrywanych wnioskach do realizacji będą miały wnioski, które nie były jeszcze objęte współfinansowaniem w ramach niniejszego Programu oraz z obszarów objętych ochroną konserwatorską.

**§ 9.** Komisja może żądać złożenia przez Wnioskodawcę w określonym terminie wyjaśnień, korekt lub dokumentów, dotyczących złożonego wniosku. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie oznaczało rezygnację wspólnoty mieszkaniowej/wspólnot mieszkaniowych z przystąpienia do realizacji zadania.