

Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy

tel. : 077 40 92 100
fax : 077 40 92 101

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP.271.2.9.2022.JSz**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(zwane dalej IWZ)

na wykonanie usługi

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego
„Budowa drogi ul. Królowej Jadwigi w Głuchołazach”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych o wartości do kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr1077-PR.250.2021 Burmistrza Głuchołaz z dnia 1 lutego 2021r.

Zatwierdzam

.....

Wyk. Joanna Sznajder

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z rozdz. 4 § 26 Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych o wartości do kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1077-PR.250.2021 Burmistrza Głuchołaz z dnia 1 lutego 2021r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa drogi ul. Królowej Jadwigi w Głuchołazach”, zwanego dalej również **zadaniem głównym**.

Do zadań Inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) koordynacja robót poszczególnych branż,
- 3) prowadzenie dokumentacji budowy w czasie całego okresu realizacji prac [kompletowanie dokumentacji (np. zdjęcia, filmy, slajdy)], w tym: sporządzanie protokołów rad budowy, prowadzenie wewnętrznego dziennika budowy, sporządzanie protokołów robót zanikających lub ulegających zakryciu, robót zamiennych, protokołów konieczności oraz kontrola prawidłowości dokonywanych wpisów w dokumentacji budowy pod względem właściwego procesu budowlanego,
- 4) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, a także w określonych sytuacjach wprowadzanie robót zamiennych na zlecenie Zamawiającego (opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót) oraz informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania,
- 5) kontrola finansowa realizacji inwestycji, w tym kontrola i weryfikacja przedkładanych zestawień kosztów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także sporządzenie rozliczenia końcowego z realizowanego zadania,
- 6) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zadania głównego,

- 7) składanie raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy, co najmniej 1 raz w miesiącu oraz dodatkowo na życzenie Inwestora, a także zawiadamianie Zamawiającego w terminie niezwłocznym o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą zadania głównego,
- 8) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – minimum raz w tygodniu, a w przypadkach koniecznych również na wezwanie telefoniczne,
- 9) egzekwowanie od Wykonawcy zadania głównego aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań i itp. oraz sprawdzanie ich (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia,
- 10) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń oraz zlecenie Wykonawcy zadania głównego wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości lub wymaganej ilości, a także żądanie od Wykonawcy zadania głównego zastąpienia lub poprawienia pozycji niespełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu,
- 11) organizowanie i udział w spotkaniach w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, wraz ze wszystkimi uczestnikami realizacji zadania głównego, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,
- 12) żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robot budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 13) wstrzymanie robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną.
- 14) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 15 dni, od daty podpisania protokołu końcowego robót, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji, celem złożenia jednostce dotującej zadanie.
- 15) uczestnictwo i nadzór w procedurze odbiorów oraz przeglądach gwarancyjnych,
- 16) udział w odbiorach poszczególnych elementów i etapów prac realizowanych zgodnie z art. 56 ustawy Prawo budowlane, przy czym przy realizacji zadania głównego przewidziane będą następujące odbiory robót:
 - a) **odbory robót zanikających lub podlegających zakryciu** – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do wewnętrznego dziennika budowy,
 - b) **odbory robót częściowych** – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do wewnętrznego dziennika budowy,
 - c) **odbior końcowy** – nastąpi po ukończeniu całości robót zadania głównego. Odbioru końcowego dokona Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i przedstawicieli Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę na piśmie. Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność dokumentacji pozwalającej stwierdzić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) **udział w przeglądach gwarancyjnych** w terminach ustalonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wynikającym z Umowy na realizację zadania głównego.
- 17) do zadań Inspektora nadzoru należy również wykonywanie innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla realizacji inwestycji.

Zadanie, które ma być nadzorowane zostało udzielone do wykonania w przetargu nieograniczonym, który wraz z wszelkimi posiadanymi w przedmiotowej sprawie przez Zamawiającego materiałami został opublikowany na stronie internetowej:

<https://bip.glucholazy.pl/4424/1034/iii-budowa-drogi-ul-krolowej-jadwigi-w-glucholazach.html>

2. Wykonawca w kosztach powinien uwzględnić :

- koszty dojazdów i pobytów na budowie,
- koszty dojazdów oraz pobytów na obiekcie podczas przeglądów gwarancyjnych, napraw itp.

3. kod CPV:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

4.Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 60 **miesięcznej gwarancji** na wykonane usługi, licząc od daty odbioru końcowego usługi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Na termin realizacji usługi nadzoru składa się:

- 1) Termin wykonania robót budowlanych *zadania głównego*, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego *zadania głównego*.
Termin realizacji *zadania głównego* to 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na realizację *zadania głównego*.
- 2) Okres gwarancji i rękojmi *zadania głównego* (60 miesięcy), liczony od dnia odbioru końcowego *zadania głównego*.

Tak określony termin ma charakter jedynie orientacyjny.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych *zadania głównego*, Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru, bez dodatkowego wynagrodzenia. Również w przypadku realizacji w ramach *zadania głównego* ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych wynagrodzenie Inspektora nadzoru nie ulegnie zmianie.

Zgodnie z powyższym nadzorem inwestorskim objęty będzie również okres gwarancji i rękojmi *zadania głównego*. Wykonawca zakończy wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji *zadania głównego* oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi *zadania głównego*.

W związku z powyższym, Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – w ramach wynagrodzenia umownego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie **warunków osobowych** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

1) Inspektor Koordynator - 1 (jedna) osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

2) Inspektor robót elektroenergetycznych - 1 (jedna) osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

3) Inspektor robót instalacyjnych - 1 (jedna) osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

4) Inspektor robót teletechnicznych - 1 (jedna) osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych wyżej przez osoby posiadające powyższe wymagane uprawnienia.

Osoba wskazana do pełnienia obu funkcji musi spełniać wymagania dla obu łączonych funkcji.

W/w osoby muszą posiadać niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW (ZAWARTOŚĆ OFERTY):

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ.

- c. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający że osoby te są zdolne do wykonania zamówienia (posiadają odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia) - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ,

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
1) zgodnie z rozdz. XIII pkt. 1e IWZ pełnomocnictwo,

VII. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają ogólne warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert i załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia „ , „nie spełnia”.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, jeżeli:
- treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) ,
 - oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający **może odrzucić** ofertę wykonawcy, jeżeli:
- oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego (powiększonej o podatek VAT) o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
 - oferta posiada braki formalne, treść oferty wymaga wyjaśnienia, chyba że Wykonawca na skutek wezwania Zamawiającego uzupełni ofertę lub wyjaśni jej treść w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:
- w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

X. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert z wybranym Wykonawcom lub ze wszystkimi Wykonawcami. Negocjacji podlegają: cena oferty jak i pozostałe parametry złożonych przez Wykonawców ofert, z zastrzeżeniem rozdz. XVI pkt. 4.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pan Mariusz Kujawski /tel. 77 40 92110/

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę Wykonawca może złożyć:

a) **w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Głucholazach

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy

Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie

- Kopertę /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego

„Budowa drogi ul. Królowej Jadwigi w Głucholazach”

Nie otwierać przed dniem: **12.09.2022r.** do godziny **10:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

b) w formie elektronicznej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej - na adres poczty elektronicznej : zp@glucholazy.pl

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- Ofertę składa się w formie elektronicznej (oferta podpisana podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (oferta podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- Wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca również podpisuje w sposób wskazany powyżej.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 5) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione – w przypadku oferty złożonej w formie papierowej,
- 6) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika – w przypadku złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej -Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. wykonawca lub notariusz.
- 7) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.**
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (wersja papierowa) lub w przypadku gdy wykonawca korzysta ze środków komunikacji elektronicznej a dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.
- 11) W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty w wersji papierowej, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia”podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 12) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

3. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Głuchołaz z siedzibą w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, adres e-mail: umig@glucholazy.pl, tel. (77) 409-21-00

- 2) kontakt z osobą odpowiedzialną w sprawie ochrony danych osobowych – tel. 774092143
adres email iod@glucholazy.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez wskazany w instrukcji kancelaryjnej;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem określonym zgodnie z wytycznymi Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy;
- a. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- b. wszystkie osoby, których dane Zamawiający pozyskał, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą i trybem;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- c. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia oferty : 12.09.2022r. do godziny 10.00.**
2. ***Oferty złożone po terminie określonym powyżej (zarówno złożone w formie pisemnej jak i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tzn. takie które wpłyną na serwer Zamawiającego po godzinie 10.00) Zamawiający nie podda ocenie. Takie oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty.***

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.: podatki (w tym podatek VAT), transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego). W cenie należy ująć wszystkie czynności i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego, koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów itp.) koszty pobytu na budowie, koszty dojazdów oraz pobytów podczas przeglądów gwarancyjnych, napraw i inne.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do IWZ.
3. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur/rachunków za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury (jeżeli podatek VAT występuje).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100%	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium **Cena (C)**:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \square \quad \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 100 pkt w kryterium Cena. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

3. Spośród złożonych ofert, podlegających ocenie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę. **Zamawiający zastrzega, że ostateczny wybór oferty może być poprzedzony negocjacjami z Wykonawcami** zgodnie z rozdz. X IWZ.
4. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do IWZ**

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XIX. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone
- unieważnieniu postępowania

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do IWZ:

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do IWZ**
- b) Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do IWZ,**
- c) Wzór wykazu osób- **załącznik nr 3 do IWZ,**
- d) Wzór umowy – **załącznik nr 4 do IWZ**